

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №
34 «Зорешка» города Калуги.
МБДОУ № 34 «Зорешка» г. Калуги.**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 13.05.2015г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 14.05.2015г. №47/2/01-11

рег. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г.Калуга

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 34 «Зоренька» города Калуги (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

1.4. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трёх педагогов.

1.5. Педагогический совет возглавляется председателем в лице заведующего.

1.6. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет действует в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью.

2.3. Главными задачами педагогического совета являются:

2.3.1. Объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение качества образовательных услуг, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.3.2. Внедрение в практику работы передового педагогического опыта.

2.4. Педагогический совет:

2.4.1. Определяет перспективные направления деятельности Учреждения.

2.4.2. Обсуждает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, локальные акты, относящиеся к его компетенции.

2.4.3. Обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности.

2.4.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.4.5. Обсуждает и принимает годовой план работы.

2.4.6. Обсуждает режим и планы работы дошкольного учреждения, методических объединений педагогов, информацию и отчеты работников

учреждений, сообщения о состоянии образовательного процесса и условиях, его обеспечивающих, о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения, здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности учреждения.

2.4.7. Выносит решения о премировании педагогов по результатам педагогической деятельности.

2.4.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.4.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель), заместитель заведующей по воспитательной работе (заместитель председателя), педагогические работники Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. В случаях необходимости могут созывать внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения, принятые в соответствии с полномочиями Педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Учреждения. Каждый педсовет начинается с проверки выполнения предыдущих решений.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением. На очередном заседании Педагогического совета он докладывает о выполнении решений предыдущих Педагогических советов. Решения Педагогических советов оформляются приказом заведующего по Учреждению.

3.8. Председатель Совета педагогов должен организовывать деятельность Педагогического совета Учреждения; информировать его членов о предстоящем заседании; регистрировать поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; определять повестку заседания Педагогического совета; контролировать выполнение его решений; предоставлять отчет о деятельности Педагогического совета учредителю.

При подготовке Педагогического совета заместителю заведующей по воспитательно – образовательной работе необходимо правильно спланировать *предварительную работу*: продумать организационные вопросы (приглашение заинтересованных лиц, повестка, регламент, принятие решения). В методкабинете оформить выставку по теме педсовета (опыт педагогов, иллюстрированный

пособиями, конспектами, выписками из планов, детскими работами и т.п.); отработать рекомендации, которые помогут подготовиться к педсовету.

3.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10. Члены Педагогического совета пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.11. Права и свободы, указанные в п. 3.10. настоящего положения, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.13. Члены Педагогического совета обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, способность к труду, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.14. Члены Педагогического совета не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.15. Членам Педагогического совета запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, для агитации пронагадирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

3.16. Члены педагогического совета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4 . Делопроизводство педагогического совета.

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

4.2. Протокольно оформляются итоги работы учреждения по отдельным вопросам воспитательно-образовательного процесса за квартал и учебный год, решения, принятые педагогическим советом.

4.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов возобновляется с начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.5. Наряду с протоколом Педагогического совета в Учреждении должна быть папка приложений к ним, включающая доклады, объёмные выступления, не вошедшие в протокол.

4.6. Срок хранения Протоколов заседания педагогического совета и документов к ним постоянный. Протокол оформляется в десятидневный срок.

